

Система оперативного управления «Эталон» в конфигурации «Документооборот», версия 2

Продукт, позволяющий полностью автоматизировать внутренний документооборот в компании.

Функциональные возможности:

1. Осуществление регистрации документов по типам: входящие, исходящие, внутренние с возможностью автоматического присвоения регистрационного номера документа.
2. Электронное согласование документов в режиме реального времени с параллельно-последовательным механизмом и возможностью оставлять комментарии и файлы с замечаниями.
3. Распределение документов по делам в соответствии с принятой в компании номенклатурой дел.
4. Хранение и поиск документов, ведение электронного архива.
5. Поддержка версионности документов.
6. Создание резолюций на документы и контроль их исполнения.
7. Осуществление рассылки уведомлений на электронную почту.
8. Создание и использование групп согласующих лиц.
9. Гибкая настройка отображения реестров документов и резолюций.